

## SIK SORULAN SORULAR:

### **Başvuru belgelerini nereye teslim etmeliyim?**

- Elden teslim edilen belgeler bölüm sekreterliğine
- Dijital teslimler ise DYS'de Bahar dönemi / Şantiye Stajı ve Büro Stajı dersleri içerisine

### **Staj teslim dosyasını nereye teslim etmeliyim?**

- Elden teslim edilen belgeler bölüm sekreterliğine
- Dijital teslimler ise DYS'de Bahar dönemi / Şantiye Stajı ve Büro Stajı dersleri içerisine

Not: Usb veya Cd teslimi beklenmemektedir.

Staj defterlerinin hem elden hem DYS'den teslim edilmesi zorunludur. DYS'ye yüklenecek staj defteri, elden teslim edilen imzalı, onaylı defterin aynısı olmak zorundadır. Onaylanmamış defter yüklemeyiniz.

### **Staj yeri seçerken özellikle dikkat etmem gereken bir şey var mı?**

Staj yönergesinde yer alan bilgiler kontrol edilmelidir.

Büro stajlarında yapılacak stajların yeri Türkiye'de ise Mimarlar Odası tarafından tanınan bürolarda olması gerekmektedir. Büro stajında iç mimarlık ofisi ve iç mimar denetleyici, ofiste yapılan işlere göre ve yetkilinin kriterleri sağlamasına göre kabul edilir. (Tüm stajlarda stajı denetleyecek kişinin staj esaslarındaki kriterleri sağlaması gerekmektedir.) Restorasyon ve kazı çalışmaları kabul edilir. Şantiye stajlarında ise yol-baraj-altyapı odaklı yerler kabul edilmez. Zorunlu staj kapsamında yapı denetim firmaları kabul edilmez.

### **Yurt dışında staj yapabilir miyim?**

Ofiste yapılan işlere göre ve yetkili kriterleri sağlıyor ise 20 iş gününü dolduracak şekilde stajınızı yurtdışında yapabilirsiniz. Türkiye'de staj yapar gibi belgelerinizi teslim etmeniz gerekiyor, fakat firma merkezi/kaydı Türkiye'de değilse sigorta girişi yapılmıyor.

### **Eramus stajına başvurduğum bunu staj olarak saydırabilir miyim?**

Saydırabilirsiniz. Ofiste yapılan işlere göre ve yetkili kriterleri sağlıyor ise 20 iş gününü dolduracak şekilde stajınızı yurtdışında yapabilirsiniz. Türkiye'de staj yapar gibi belgelerinizi teslim etmeniz gerekiyor, fakat firma merkezi/kaydı Türkiye'de değilse sigorta girişi yapılmıyor.

Eramus stajı ile ilgili bilgi için aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz.

<https://erasmus.mu.edu.tr/tr/ogrenci-hareketliginde-faaliyet-turleri-ve-sureler-10441>

### **Şantiye stajını yapmadım, büro stajını yapabilir miyim?**

Evet yapabilirsiniz. Fakat stajları yapabilmek için İSG 1801 VE İSG1802 derslerini almanız gerekmektedir.

### **Stajların ön koşulu var mı?**

Var. Stajları yapabilmek için İSG 1801 VE İSG 1802 derslerini almanız gerekmektedir.

### **Ulusal staj / Kariyer Kapısı programına başvurabilir miyim?**

Başvurabilirsiniz tabi ki, fakat bu programların sonuçlarının açıklanma süresi, staj takvimi ile uyuşmuyor olabilir. Tavsiyemiz sonuçlar açıklandığında kabul almama durumuna önlem olarak erkenden bir B planı da hazırlamanız.

**Ulusal staj / Kariyer Kapısı programına başvurduğum ama sonuçlar staj takvimi başvuru süresi içerisinde açıklanmadı, ne yapmalıyım?**

Ulusal staj / Kariyer Kapısı sonucu bekleyen öğrencilerin bölüme durumu açıklayan bir dilekçe vermeleri gerekmektedir. Sonuçlar açıklandığında staj komisyonu bilgilendirilmeli ve başvuruları için de DYS'de ayrı açılan yere belgelerini teslim etmeleri gerekmektedir.

**Ulusal staj / Kariyer Kapısı programına başvurduğum kabul aldım, ne yapmalıyım?**

Staj başvurusunu ulusal bir platform kapsamında yapan ve staj yapmaya hak kazanan öğrenci, staj yönergesinde belirtilen belgelerin yanı sıra teslim etmesi gereken belgeleri, Üniversitenin "Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü" internet sayfasından takip etmelidir.

**Ulusal staj / Kariyer Kapısı programına başvurduğum fakat kabul almadım, ne yapmalıyım?**

Bu platformlar üzerinden başvuruların bir garantisi olamamaktadır ne yazık ki, başka bir staj yeri ayarlamanız gerekmektedir. Fakat bu durumda staj yeri ayarlama süreniz ne yazık ki daha kısıtlı olacaktır, o yüzden lütfen önceden kendinizi güvenceye alınız.

**Staj başvuruma düzeltme verilmiş, neleri teslim etmeliyim?**

Düzeltilme yapan öğrencilerin sadece düzeltme yapılan belgeyi değil, **tüm belgeleri yeniden** DYS " Staj başvurusu düzeltme teslimlerine eklemesi ve elden teslim etmesi gerekmektedir.

**Staja başladım fakat tamamlayamadım, başlayamadım ya da yarıda bıraktım, ne yapmalıyım?**

Bu durumda sigorta girişlerinin başlatılmaması veya durdurulması için dekanlığa yazılmış bir dilekçeyi dekanlık özel kalemine ulaştırmanız gerekmektedir.

**Bulduğum ofis online çalışıyor, kabul edilir mi?**

Ofis ortamını deneyimlemeniz adına yüz yüze çalışan bir ofis bulmalısınız.

**Staja başladığımda, staj başvuru formunda imzası olan "Stajı Denetleyecek Yetkili" iş yerinde çalışmaya devam etmiyor, ne yapmalıyım?**

Bu durumda, Mimarlık Staj Esasları Madde 2.1'de belirtilen yetkinlikleri taşıyan bir başka denetleyici gözetiminde staja devam edilebilir. Ancak öğrenci yeni yetkilinin bilgilerini içeren "Stajı Denetleyecek Yetkili" başlıklı bir ek belge hazırlayıp, bu belgeyi ilgili kişiye imzalatmak ve **teslim dosyasına** eklemek zorundadır. Bu belgenin örneğini

**4.sınıf öğrencisiyim, güz döneminde tek dersim kaldı, fakat 2 stajı birden yapmalıyım. Staj çalışma takvimini nasıl yapmalıyım?**

İstisnai bir durum olarak bu durumdaki öğrenciler akademik takvime göre güz döneminde ders dışı günlerde birbirini takip eden 20 iş günü olmak koşulu ile dönem içerisinde de stajına devam edebilir. (Bu durumu başvuru sırasında staj komisyonuna belirtmeyi unutmamalıdır.)

**4.sınıf öğrencisiyim, sadece stajım kaldı, yazı beklemek zorunda mıyım?**

Staj haricinde başka bir dersi kalmayan öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim-öğretim dönemleri içinde stajını yapabilir, yazı beklemek zorunda değildir. Bunun için bölüme durumunu anlatan bir dilekçe ile başvurması gerekir.

### **Hafta sonu staj yapabilir miyim?**

**Eğer başvuru formunda baştan işaretlediyseniz** cumartesi günleri staj yapabilirsiniz. Fakat Pazar günleri ve resmi tatiller sayılmamaktadır. Daha sonradan çalışma takviminde değişiklik yapamazsınız.

### **Staj defteri nasıl teslim edilmeli?(renkli mi, el yazısı mı, spiralli mi?)**

Staj defterini dijital ortamda (word) size verilen formata uygun hazırlamanız gerekmektedir. Hazırlayıp çıktı aldığınız staj defteri spiralli bir defter olarak teslim edilmelidir. Çıktıyı arkalı önlü ve siyah beyaz olarak alabilirsiniz. Dıs'ye ise elden teslim edilmiş imzalı ve onaylı defterin taranmış halinin yüklenmesi gerekmektedir.

### **Hasta olduğum için staja gidemedim, ne yapmalıyım?**

Geçmiş olsun. Staj defterinde "Günlük Çalışma Raporu"nda staja zorunlu olarak gidemediğiniz günler var ise o gün için olan sayfaya mazeretli olduğunuzu yazılmalı ve staj denetmenine diğer sayfalarda olduğu gibi bu sayfalar da imzalatılmalıdır. Lütfen kendinize dikkat ediniz.

### **Staj yerini ayarladım fakat 20 günden fazla staj yapılmam isteniyor, yapabilir miyim?**

Yapabilirsiniz, fakat üniversite sadece 20 günlük sigorta işlemi yapacaktır. Geri kalan günler sizin sorumluluğunuzdadır.

### **Stajyer Öğrenci İş Güvenlik Bilgilendirme Formunda işyerinde yapılan staj çalışması ile ilgili bilgi alınabilecek kişilerin bilgileri istenmiş. 3 kişi bulamıyorum hepsini doldurmak zorunda mıyız?**

Süreçte zorda kaldığınız durumlar olursa size ulaşmakta sorun yaşamamak adına ne kadar çok iletişim bilgimiz olursa o kadar güvenceye alınmış olursunuz fakat bulamazsanız bu kısımda en az bir kişinin bilgileri olması yeterli.

### **E-Devlet üzerinden aldığım SGK SPAS Müstahaklık Belgesi'nde "provizyon verilmemiştir" yazıyor. Bu durum staj sürecimde herhangi bir sorun oluşturur mu?**

Bu durum stajınız için herhangi bir sorun oluşturmaz, provizyon var ya da yok, sadece beyanınız istenmektedir.

### **Staj bulduğum yer okuldan yazı talep ediyor, ne yapmalıyım?**

Bu durumda firmanın ya da kurumun talep ettiği yazı bölümden mi, üniversiteden mi talep ediliyor bilgilerini edinmeniz, örnek yazıyı komisyona iletmeniz gerekmektedir.

### **Stajda iş kazası oldu, ne yapmalıyım?**

Bşvuru sırasında teslim ettiğiniz "Stajyer Öğrenci İş Güvenlik Bilgilendirme Formu" içerisinde de belirtildiği gibi Staj yapan öğrencilerin iş kazasına uğraması durumunda kazadan sonraki 3 iş günü içerisinde SGK'ya ve bölüme bildirimini yapılması gerekmektedir.

### **Staj defterini yazarken nelere dikkat etmeliyim?**

Staj defterinin yazımı 3. tekil kişi ağzından teknik bir anlatımla gerçekleştirilmelidir. Örneğin; "formu doldurdum" ya da "verilen görevi yaptım" yerine, "form dolduruldu", "verilen görev yapıldı" şeklinde yazılmalıdır.

Yapılan işler ayrıntılı bir şekilde ifade edilmelidir. Örneğin bir form doldurduysanız doldurulan formun ismini, ne işe yaradığı, işlemin hangi aşamasında kullanıldığını, formda hangi alanların olduğunu, hangi alanların nasıl doldurulduğunu, nelere dikkat edilmesi gerektiği, formu kimlerin onayladığını, onay sırasında nelere dikkat edildiğini ya da onay sonrasında dikkat edilen diğer adımlar varsa onları yazabilirsiniz. Bu durum ihale başvurularında, belediyeden bilgi belge taleplerinde, halihazır dosya temin edilirken veya başka disiplinlerden kişilerle bilgi alışverişlerinde de geçerlidir.

Staj dosyası sayfalarına yapmış olduğunuz işin detayları ile ilgili bilgiler yazmalısınız. Staj defterinin günlük sayfalar halinde olması, günlük tutar gibi yazılacağı anlamına gelmemektedir. Çalışma konusu ile ilgili teorik bilgi, kullandığınız donanım, cihaz, yazılım ile ilgili bilgi ya da işyeri ile ilgili bilgiler yazabilirsiniz. İşin ne olduğu, çalışanlar, başladığınız zamana kadar neler yapılmış, neler yapılması planlanıyor gibi işi ve iş yerini tanıtan bilgiler bulunmalıdır.

Her gün farklı işler yapmış olmayabilirsiniz. Staj döneminde çalıştığınız birimde yapılan işlerin rutin olması ve sık sık tekrara düşülmesi halinde yapılan iş sayfasına aynı işi yazmamaya özen göstermeli, çalıştığınız birimle ilişkisi bulunan diğer birimlerde de hangi işlerin yapıldığını öğrenmeye çalışarak, staj süresince kazandığınız diğer bilgi ve tecrübeler de aktarılmaya çalışılmalıdır. Bu süreç çalışmaya başladığınızda size yardımcı olması, yol göstermesi için kurgulanmıştır, ne kadar çok öğrenirseniz gelecekte o kadar hazırlıklı hissedeceksiniz.

Hem büro hem de şantiye stajlarında, stajınıza uygun çeşitli sorular sorabilirsiniz. Örneğin metraj nasıl yapılır, ne gibi programlar kullanılır, detaylar nasıl çizilir / firmalardan kapı pencere vs detayları nasıl talep edilir, ofisin belirlediği dosyalama sistemleri var mıdır, bunlar neye göre belirlenir, proje takvimi nasıl belirlenir, gecikme durumunda süreç nasıl işler, tasarım revizyonları ve inşaat süreci nasıl olur, uygulama projelerinde paftalar neye göre düzenlenir, hangi çizimler bir arada paftaya yeleştirilir, proje sunumlarıyla uygulama projeleri nasıl farklılaşır, statik, elektrik tesisat vs çizimleri ile mimari çizimler nasıl ilişkilendirilir, revizyonlar nasıl yapılır, süreç ne kadar zamanda tamamlanır, inşaatlarda şantiye şefinin görevi nedir, denetimler nasıl yapılır, tasarım ofisinin şantiye sürecine katılımı nedir, inşaat hangi aylarda mevsimlerde yapılır, takvimi nasıl belirlenir, nerelerden izin alınır, yönetmelikler nelerdir, nerelerden ulaşılır ...vs